

**DECRETO Nº 045/2.021.**

**ESTABELECE O PLANO DE ADEQUAÇÃO DO MUNICÍPIO DE URUPEMA, PARA ATENDER O PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE - SIAFIC, NOS TERMOS DO PARÁGRAFO ÚNICO, DO ART 18º, DO DECRETO FEDERAL Nº 10.540, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2020.**

**EVANDRO FRIGO PEREIRA**, Prefeito do Município de Urupema, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e CONSIDERANDO a determinação contida no art 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020,

**DECRETA:**

**Art 1º** Fica estabelecido para o Município de Urupema, o Plano de Adequação, constante do anexo único, que é parte integrante do presente decreto, com a finalidade de ajustar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, ao padrão mínimo de qualidade, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020.

**Art 2º** O SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluindo a responsabilidade pela contratação, com ou sem rateio de despesas, utilizada pelos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, e demais órgãos da Administração Direta e Indireta, incluídos Autarquias, Fundações, Fundos Especiais, resguardada a autonomia

**§ 1º** É vedada a existência de mais de um SIAFIC no Município, mesmo que estes permitam a comunicação, entre si, por intermédio de transmissão de dados

**§ 2º.** O SIAFIC tem a finalidade de registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial, além de controlar e permitir a evidenciação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, dos Órgãos de que trata o caput deste artigo.

**Art 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos somente a partir de 1º de janeiro de 2023, conforme art 18, do Decreto Federal nº 10.540/2020.

**At. 4º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Urupema, 03 de maio de 2.021.

**EVANDRO FRIGO PEREIRA**  
Prefeito de Urupema  
*Evandro Frigo Pereira*  
Prefeito Municipal

Urupema, 03 de maio de 2021

**PLANO DE AÇÃO SIAFIC**

**Adequação ao padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, em conformidade com o Decreto Federal nº 10.540/2020**

**DO LEVANTAMENTO DO DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL**

Diagnóstico realizado pela Comissão (DECRETO Nº 044/2021 que “dispõe sobre a designação da comissão multidisciplinar para elaboração do plano de ação do SIAFIC e dá outras providências”,) juntamente com a empresa responsável pelo Sistema Informatizado de Gestão do Município.

Quadro 1 - Diagnóstico da situação atual do município quanto ao atendimento aos requisitos exigidos no Decreto Federal nº 10.540/2020.

| Requisitos              | Ações  | Atende |     |          |
|-------------------------|--|--------|-----|----------|
|                         |  | Sim    | Não | Em parte |
| Procedimentos Contábeis | Os registros contábeis são efetuados conforme o mecanismo de débitos e créditos em partidas dobradas   | X      |     |          |
|                         | Os registros contábeis são efetuados em idioma e moeda corrente nacionais (em português e em real)   | X      |     |          |
|                         | As transações efetuadas em moeda estrangeira são convertidas em moeda nacional (real) e é aplicada a taxa de câmbio quando do encerramento do exercício financeiro                                     | X      |     |          |
|                         | O livro diário, o livro razão e os documentos gerados pelo sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) encontram-se à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo | X      |     |          |





|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | Os registros contábeis são efetuados de forma analítica e refletem a transação com base em documentação de suporte que assegure o cumprimento da característica qualitativa da verificabilidade  | x |  |  |
|  | Sempre que necessário, os responsáveis pelos registros contábeis adotam providências para a obtenção da documentação na forma e no prazo adequados para evitar omissões ou distorções  | x |  |  |
|  | Os registros contábeis contêm, no mínimo, (i) a data da ocorrência da transação; (ii) a conta debitada; (iii) a conta creditada; (iv) o histórico da transação, com referência à documentação de suporte, de forma descritiva ou por meio do uso de código de histórico padronizado; (v) o valor da transação; e (vi) o número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento contábil | x |  |  |
|  | No registro dos bens, dos direitos e das obrigações é feita a indicação dos elementos necessários à sua perfeita caracterização e identificação  | x |  |  |
|  | No sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) são contemplados procedimentos contábeis que garantam a   | x |  |  |



|                             |   |   |  |  |
|-----------------------------|---|---|--|--|
|                             | segurança, a preservação e a disponibilidade dos documentos e dos registros contábeis mantidos em sua base de dados   |   |  |  |
|                             | No sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) é permitida a acumulação dos registros por centros de custos   | x |  |  |
|                             | É vedado o controle periódico de saldos das contas contábeis sem individualização do registro para cada fato contábil ocorrido, em que os registros são gerados apenas na exportação de movimentos para fins de prestação de contas | x |  |  |
|                             | É vedada a geração de registro cuja data não corresponda à data do fato contábil ocorrido   | x |  |  |
|                             | É vedado o registro contábil após o balancete encerrado   | x |  |  |
| Transparência da Informação | É assegurado acesso público amplo em meio eletrônico sobre a execução orçamentária, financeira e patrimonial do município   | x |  |  |
|                             | As informações sobre a execução orçamentária, financeira e patrimonial do município é disponibilizada em tempo real e pormenorizada   | x |  |  |
|                             | É assegurado acesso público amplo em meio eletrônico, no mínimo, quanto ao empenho, liquidação e pagamento da despesa orçamentária e quanto à previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento da                                   | x |  |  |



Prefeitura Municipal  
**Urupema**

Secretaria de Administração  
e Finanças

|                         |  |   |  |  |
|-------------------------|--|---|--|--|
|                         | receita orçamentária   |   |  |  |
| Requisitos tecnológicos | No sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município são permitidos o armazenamento, a integração, a importação e a exportação de dados no formato e periodicidade estabelecidos pela STN     | x |  |  |
|                         | O sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município possui mecanismos que garantam a integridade, a confiabilidade, a auditabilidade e a disponibilidade da informação registrada e exportada | x |  |  |
|                         | Existe possibilidade de realizar cópia de segurança da base de dados do sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município que permita a sua recuperação em caso de incidente ou de falha      | x |  |  |
|                         | O documento contábil que gerou o registro contém a identificação do sistema e do seu desenvolvedor   | x |  |  |
| Outros requisitos       | A estrutura do sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município atende a arquitetura dos padrões de interoperabilidade de governo eletrônico ePING   | x |  |  |



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <p>O sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município possui mecanismos de controle de acesso de usuários baseados na segregação das funções de execução orçamentária e financeira, de controle e de consulta</p>  | X |   |  |
|  | <p>O sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município veda que uma unidade gestora ou executora tenha acesso aos dados da outra, com exceção de determinados níveis de acesso específicos definidos nas políticas de acesso dos usuários</p>   | X |   |  |
|  | <p>O acesso para registro e consulta dos documentos do sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município somente é permitido após cadastramento e habilitação de cada usuário, por meio do número de inscrição no CPF ou por certificado digital, com geração de código de identificação próprio e intransferível</p> |   | X |  |
|  | <p>Os documentos referentes ao cadastramento e à habilitação de cada usuário do sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município são mantidos em boa guarda e conservação em arquivo eletrônico centralizado,</p>  |   | X |  |



Prefeitura Municipal  
**Urupema**

Secretaria de Administração  
e Finanças

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | sendo permitida a consulta por órgãos de controle interno e externo e por outros usuários   |   |  |  |
|  | A base de dados do sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município possui mecanismos de proteção contra acesso direto não autorizado | x |  |  |

Fonte: Decreto Federal nº 10.540/2020

ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

De posse do diagnóstico da situação atual do município quanto ao atendimento aos requisitos exigidos no Decreto Federal nº 10540/2020, bem como dos fatores determinantes para esse não atendimento e do levantamento das ações e prazos necessários para sua implantação, DEFINE-SE os seguintes prazos (inicial e final) para que tais requisitos sejam efetivamente implantados

| AÇÕES   | DATA INÍCIO (MÊS/ANO) | DATA CONCLUSÃO (MÊS/ANO) |
|---|-----------------------|--------------------------|
| O acesso para registro e consulta dos documentos do sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município somente é permitido após cadastramento e habilitação de cada usuário, por meio do número de inscrição no CPF ou por certificado digital, com geração de código de identificação próprio e intransferível | 05/2021               | 12/2021                  |
| Os documentos referentes ao cadastramento e à habilitação de cada usuário do sistema contábil (orçamentário, financeiro e patrimonial) do município são mantidos em boa guarda e conservação em arquivo eletrônico centralizado, sendo permitida a consulta por órgãos de controle interno e externo e por outros usuários          | 05/2021               | 12/2021                  |